



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Bungur Nomor 3 Sumbawa Besar 84316
Telepon (0371) 625004 – Fax (0371) 21503
laman : dpmd.sumbawakab.go.id

Sumbawa Besar, 30 Maret 2026

Nomor : 000.8.6.3/ 97 /DPMD/2026
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (satu) Gabung
Hal : **Matriks Tindak Lanjut AKIP
Tahun 2025**

Yth. Inspektorat Kabupaten Sumbawa
Di,-
Sumbawa Besar

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi Evaluasi Akuntabilitas Instansi Pemerintah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sumbawa Nomor: 700.1.2.1/116/AKIP/ltkab/2025 Tanggal 1 Juli 2025 tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2025 pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sumbawa dengan ini kami sampaikan Matriks Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil AKIP Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sumbawa Tahun 2025.

Demikian kami sampaikan. atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kab. Sumbawa

RACHMAN ANSORI, S.Sos.,M.SE
NIP. 197409161993021001

MATRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA TAHUN 2025

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7
1	Menetapkan dokumen Rencana Kerja (Renja) Melalui Perkada sebagai bentuk Legalitas Dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah sesuai Permendagri 86 Tahun 2017	Membuat Peraturan Kepala Daerah tentang Rencana Kerja (Renja) DPMD Tahun 2026.	Tahun 2025	12 Bulan	Kepala Dinas PMD	Sudah membuat Peraturan Kepala Daerah ditandai dengan terbitnya Peraturan Bupati Sumbawa Nomor 153 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2026.
2	Pengumpulan dan pengukuran data kinerja agar diupayakan menggunakan teknologi informasi berupa (Aplikasi Monev) sehingga pengumpulan dan pengukuran data kinerja dapat terintegrasi.	Membuat Laporan Kinerja mingguan yang selanjutnya di rekap Pertriwulan Menggunakan <i>exel Spreadsheet</i> ; Setiap bidang membuat laporan Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran mingguan dan di eksport oleh kepala Dinas melalui pertanggungjawaban 3W (What, Who, Wheen) kepada Bupati sumbawa baik via luring maupun daring.	Tahun 2025	12 Bulan	Kepala Dinas PMD	telah dilaksanakan sampai berakhirnya tahun anggaran 2025
3	Dokumen laporan kinerja agar dapat disusun secara berkala	Membuat laporan kinerja triwulan sebagaimana penjabaran dalam point	Tahun 2025	12 Bulan	Kepala Dinas PMD	Sudah dilakukan

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres penyelesaian
	(pertriwulan) dengan mencantumkan Progres dan rekomendasi triwulan berikutnya serta capaian persentase masing-masing porsentase masing-masing pertriwulan	2 di atas dan dokumen laporan kinerja sudah dilampirkan dalam Dokumen LKJIP 2026 atas pelaksanaan kinerja dan anggaran Tahun Anggaran 2025				
4	Rekomendasi AKIP Tahun sebelumnya (2024) atas Pelaksanaan Kinerja dan Anggaran TA. 2023 yaitu Laporan Kinerja agar menyajikan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.	Laporan Kinerja sudah menyajikan efisiensi penggunaan sumber daya dengan menyiapkan data dukung dan laporan kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat, juga dari level pimpinan sampai kinerja individu untuk selanjutnya dibuat/disajikan efesiensi atas penggunaan Sumber daya yang ada.	Tahun 2025	12 Bulan	Kepala Dinas PMD	Sudah dilakukan terlampir dalam dokumen LKjIP 2026 atas pelaksanaan Kinerja dan Anggaran TA. 2025.
5	Rekomendasi AKIP Tahun sebelumnya (2024) atas Pelaksanaan Kinerja dan Anggaran TA. 2023 yaitu Rencana Aksi yang disusun masih berorientasi pada	Dalam pelaksanaan dan penjabarannya menggunakan metode pemakaian rumus dalam laporan rencana aksi jika realisasi kinerja tidak sesuai realisasi anggaran maka hasil rumus error, untuk menjawab rekomendasi ini maka metode penggunaan	Tahun 2025	12 Bulan	Kepala Dinas PMD	Sampai dengan diterbitkan TLHE ini pengerjaan Dokumen Realisasi Rencana Aksi Dalam proses penyesuaian sesuai rekomendasi;

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres penyelesaian
	penyerapan anggaran yang di bagi pada tiap indikator kinerja dan Program Pertriwulan, sehingga detail terkait upaya sejauh ini masih menggunakan realisasi anggaran.	rumus harus dirubah agar penyajian rincian rencana aksi sesuai breakdown kinerja sebenarnya.				

Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Sumbawa



RACHMAN ANSORI, S.Sos.,M.SE
NIP. 197409161993021001